

- Projektberatung
- Personalberatung
- Verwaltung und Wirtschaft
- Bildung und Mentoring

Hauke-Haien-Ring 37
25813 Husum
Tel.: 04841-9373891
Fax: 04841-62565
www.kerstin-magnussen.de
beratung@kerstin-magnussen.de

Projektmanagement-Beratung

April 2019

Konzeption und Prozessbegleitung zur Einführung eines verwaltungs- /organisationsspezifischen Projektmanagement-Handbuches:

In Verwaltungen/Organisationen steigt mit zunehmender Projektdichte auch die Anforderung, die organisatorischen Strukturen hinsichtlich Aufbau- und Ablauforganisation zur Gestaltung der Projektarbeit an diese veränderten Rahmenbedingungen auszurichten.

Ein hilfreiches Instrument zur Professionalisierung Ihrer Projektarbeit und zur Standardisierung der Arbeitsabläufe stellt dabei das verwaltungs- /organisationsspezifische Projektmanagement-Handbuch dar. Ein wesentlicher Erfolgsfaktor für das spätere Umsetzen der entwickelten Standards und zur Akzeptanz des Projektmanagementhandbuches ist neben der rechtzeitigen Beteiligung der innerbetrieblichen Akteure die Einbindung der MitarbeiterInnen und Führungskräfte. Dieses individuell für Ihre Organisation erarbeitete Handbuch orientiert sich an Ihren verwaltungs-/organisationsspezifischen Rahmenbedingungen sowie den konkreten Anforderungen und bindet die aussagefähige Ist-Analyse Ihrer bisherigen Arbeitsprozesse zur Projektarbeit ein.

Anhand folgender exemplarisch skizzierter Arbeitsschritte begleite und unterstütze ich Sie gerne in Ihrem Modernisierungsvorhaben und übernehme neben der fachlichen Ausarbeitung/Konzeption Ihres Projektmanagementhandbuches die prozessbezogene Begleitung anhand Moderation sowie Vor- und Nachbereitung der entscheidungsrelevanten Aspekte.

Gerne unterbreite ich Ihnen ein individuelles Angebot!

Exemplarische Beispiele für mögliche Beratungsinhalte und Vorgehensweise:

- Vorstellen des Prozessbegleitungskonzeptes zur Einführung des verwaltungs-/organisationsspezifischen Projektmanagements
- Analyse der Ausgangssituation (verwaltungs-/organisationsspezifische Rahmenbedingungen wie Organisationsstrukturen, Planung, Steuerung, Dokumentenmanagementsystem, Ablage, Zusammenarbeit, Kommunikations- und Entscheidungsprozesse, Rollen etc.)
- Strategie-Workshop zum Aufzeigen des Optimierungspotenzials in der Projektarbeit, Vorstellen der Ergebnisse aus der Ist-Analyse
- Kick-Off-Workshop zur Erstellung des verwaltungsspezifischen Projektmanagement-Handbuches
- Inhaltliche Erarbeitung des Projektmanagement-Handbuches
- Prozessbegleitung der Arbeitsgruppen von der Konzeption bis zur Einführung und Umsetzung
- Schulungen für Beschäftigte, Führungskräfte und Projektleitungen; Ziel: Erarbeitung eines verwaltungsspezifischen Personalentwicklungskonzeptes zur strategischen Ausrichtung und Qualifizierung im Fokus projektrelevanter Arbeitsmethoden und Kompetenzen
- Moderation und Begleitung des Veränderungsprozesses
- Erarbeitung der fachlichen Inhalte des Projektmanagement-Handbuches mit exemplarischen Inhalten:
 - Grundsätze und Ziele des Projektmanagements
 - Aufbau- und Ablauforganisation
 - Projektspezifische Anforderungen an Organisation
 - Elemente der Projektplanung
 - Faktoren der Projektsteuerung
 - Projektberichtswesen
 - Projektmanagementtools
 - IT-gestützte Prozesse in der Projektarbeit (PM-Software)
 - Vertragsmanagement
 - Risikomanagement
 - Erarbeiten eines Rechte- und Rollenkonzeptes
 - Checklisten
 - ...
- Durchführung von Trainings und Workshops zum Projektmanagement (handbuch)

Format, Termine und Kosten: auf Anfrage

Trainerin: Kerstin Magnussen, Zertifizierte Projektmanagement-Fachfrau, Ausgebildete Trainerin Prozesskompetenz im Projekt, Personalfachkauffrau, Verwaltungsfachwirtin