

- Projektberatung
- Personalberatung
- Verwaltung und Wirtschaft
- Bildung und Mentoring

Hauke-Haien-Ring 37  
25813 Husum  
Tel.: 04841-9373891  
Fax: 04841-62565  
www.kerstin-magnussen.de  
info@kerstin-magnussen.de

**Januar 2020**

## **Workshops und Trainings „Projektmanagement in der Öffentlichen Verwaltung“ als Inhouseveranstaltungen**

### **Arbeitsmethoden: Klassisches, Agiles und Hybrides Projektmanagement**

Als Beraterin mit langjähriger Verwaltungserfahrung und ausgeprägter Beratungskompetenz auf den Gebieten des Projekt- und Organisationsmanagements stehe ich für eine praxisorientierte und prozessorientierte Moderation und Begleitung.

Gerne unterbreite ich Ihnen ein individuelles Angebot und stehe Ihnen für ergänzende Fragen zur Verfügung. Sprechen Sie mich gerne an!

### **„Moderierter Workshop“ für Beschäftigte und (zukünftige) Projektleitungen**

- a) „Projektmanagement“ als moderierter Workshop (2 Tage) für die Zielgruppe Beschäftigte/Projektteam, die in Projekten arbeiten, ein Projekt leiten oder in Zukunft die Projektleitung übernehmen werden.

#### Ziele und Inhalte:

Inhalte des moderierten Workshops sind die Vermittlung von Kenntnissen und Arbeitsmethoden des Projektmanagements in Theorie und Praxis, Diskussion sowie ihre unmittelbare Erprobung und Anwendung anhand spezifischer (Projekt)Themen aus dem Projekt- und Verwaltungsalltag. Die Teilnehmenden erlernen in einem interaktiven Prozess anhand Vortrag und Gruppenarbeiten die einzelnen Arbeitsschritte zur prozessorientierten Planung und Umsetzung ihrer Projekte. Ziel ist der Transfer in den Verwaltungs- und Projektalltag. Der Ablauf des 2-tägigen Workshops gestaltet sich durch Theorie-Input und unmittelbare Erprobung der gewonnenen Kenntnisse anhand vorab ausgewählter Praxisbeispiele aus dem Teilnehmerkreis.

Die Durchführung der Gruppenarbeiten sowie Diskussion und Erfahrungsaustausch erfolgen im Rahmen eines moderierten Prozesses. Die Gestaltung des Workshops und die anzuwendenden Projektmanagementmethoden werden gezielt und individuell anhand der Zielgruppe, der zu berücksichtigenden Vorerfahrungen und der individuellen Zielsetzungen der Verwaltung ausgerichtet. Hierzu erfolgt eine vorgeschaltete Auftragsklärung.

**Zielgruppe (exemplarisch):** Projektteam/Beschäftigte, die in Projekten arbeiten, ein Projekt leiten oder in Zukunft die Projektleitung übernehmen werden. Es werden keine Erfahrungen im Projektmanagement vorausgesetzt.

### Schwerpunkte (1. Tag):

- Grundlagen und Begriffe des Projektmanagements
- Zusammenhänge Projekt- und Prozessmanagement
- Auftragsklärung und Methoden zur Zielklärung
- Projektumfeld (Umfeldanalyse und Stakeholdermanagement)
- Risikoanalyse
- Vom Ziel zum Planungskonzept
- Projektorganisation und Rollen in der Projektarbeit
- Einstieg Projektleitung und Teamentwicklungsprozess
- Der Projektplanungs- und Controllingprozess als „Roter Faden“

### Schwerpunkte (2. Tag):

- Überblick zu wesentlichen Unterschieden klassisches/agiles Projektmanagement
- Grobplanung des Projektes/Projektarchitektur (Phasenplanung, Meilensteine und Zeitplan)
- Kreativitäts- und Visualisierungstechniken in der Projektarbeit
- Feinplanung des Projektes anhand Projektstrukturplan und Arbeitspaketen
- Personaleinsatzplanung/Aufwandsschätzung
- Vertiefung Risikomanagement
- Dokumentation und Berichtswesen
- Standardisierung und Qualitätsmanagement in (Öffentlichen) Projekten
- Transfer in den Verwaltungs- und Projektalltag
- Projektabschluss (Projektlernen)

Die Teilnehmenden erhalten ein Teilnehmerzertifikat und neben dem Skript als Begleitmaterial im Anschluss an den Workshop ein Fotoprotokoll mit den in der Veranstaltung erarbeiteten Arbeitsergebnissen.

Teilnehmerzahl: empfohlen werden max. 12 Personen

Termine und Kosten auf Anfrage nach Abstimmung

Trainingszeiten: 9.00 Uhr - 16.30 Uhr

**„Moderierter Workshop“ für Führungskräfte und Projektleitungen**

- b) „Projektmanagement“ als moderierter Projektmanagement-Workshop für die Zielgruppe Führungskräfte und Projektleitungen mit den Schwerpunkten „Projektleitung/Führung“ (3 Tage)

Schwerpunkte des Workshops: 1. und 2. Tag wie bei Variante a (2 Tages-Workshop)

Am 3. Workshop-Tag werden die Inhalte des Projektmanagements vertiefend zu den Führungs- und Teamentwicklungsprozessen sowie zu steuerungs- und controllingrelevanten Aspekten behandelt.

**Zielgruppe:** Führungskräfte und leitende Beschäftigte aus allen Arbeitsbereichen, Projektleitungen und angehende Projektleitungen/Teamleitung. Es werden keine Erfahrungen im Projektmanagement vorausgesetzt.

Schwerpunkte (3.Tag):

- Führung im Spannungsfeld zwischen Linie und Projekt
- Kommunikations- und Entscheidungsprozesse
- Projektrollen und Methoden der Rollenklärung im Projekt
- Rolle und Anforderungen an die Projektleitung im Teamentwicklungsprozess
- Besonderheiten der Projektdokumentation und Berichtswesen
- Vertiefung Steuerungs- und Controllingprozesse
- Wirtschaftlichkeitsbetrachtung und Aufwandsschätzung
- Herausforderungen in der Projektsteuerung
- Vertrags- und Änderungsmanagement
- Projektmarketing
- Transfer in den Führungsalltag

Die Teilnehmenden erhalten ein Teilnehmerzertifikat und neben dem Teilnehmerskript im Anschluss an den Workshop ein Fotoprotokoll zu den in der Veranstaltung erarbeiteten Arbeitsergebnissen.

Teilnehmerzahl: empfohlen werden max. 12 Personen

Termine und Kosten: auf Anfrage nach Abstimmung

Trainingszeiten: 9.00 Uhr - 16.30 Uhr

Trainerin: Frau Kerstin Magnussen, Zertifizierte Projektmanagement-Fachfrau (GPM), Ausgebildete Trainerin Prozesskompetenz im Projekt