

## **Beratungsspektrum Personal- und Organisationsberatung**

Schwerpunkte Personal-, Organisations-, Projekt- und Prozessmanagement

Um den steigenden Anforderungen an eine zukunftsfähige Personal- und Organisationsarbeit begegnen zu können, sind professionell ausgerichtete Strukturen und Arbeitsabläufe für die moderne Verwaltung/Organisation wesentliche Erfolgsfaktoren. Der Gestaltung der personalwirtschaftlichen Prozesse im Fokus eines ganzheitlichen Personal- und Organisationsmanagements kommt dabei eine besondere Bedeutung zu.

### ***Beratungskompetenz - vertrauensvoll und „auf Augenhöhe“ in der***

- Analyse der Geschäftsprozesse in der Personal- und Organisationsarbeit
- Strategieberatung zum Ausbau zukunftsfähiger Strukturen im Personal- und Organisationsmanagement
- Beratung und Projektbegleitung zur Erarbeitung der Instrumente der Arbeitsorganisation (Aufbau- und Ablauforganisation) einschließlich Durchführung von Organisationsuntersuchungen, Stellenbewertungen und -bemessung
- Prozessanalyse und -modellierung, Konzeption und Realisierung Einsatz Modularer/Integrierter Fachverfahren
- Beratung und Projektbegleitung in Ausschreibungsverfahren - Erarbeitung Anforderungskatalog Personalmanagement (Leistungsverzeichnis) mit anschließender Evaluation der (IT-gestützten) HR-Prozesse
- Beratung zum Auf- und Ausbau Digitaler Arbeitsprozesse (Digitale Personalakte, Dokumentenmanagementsystem/DMS) und Self-Services/Management-Self-Services
- Implementierung und Sicherstellung einer nachhaltigen Qualitätssicherung eingesetzter Fachverfahren und Arbeitsabläufe/Workflowprozesse
- Projektplanung, Projektsteuerung und -controlling in Modernisierungs-Projekten
- Controlling und Steuerung des fachlichen Anforderungsmanagements
- Analyse und Entwicklung relevanter Schnittstellenanbindungen, insbesondere zum Finanz- und Organisationsmanagement – im Fokus des Neuen Steuerungsmodells (NSM) und der DOPPIK
- Optimierung und Weiterentwicklung eingesetzter HR-IT-Verfahren (Customizing der Kernprozesse des Personalmanagements, insbesondere Stellenbewirtschaftung, Personalkostenhochrechnung- und -controlling, Personalbetreuung, Personalentwicklung, Aus- und Weiterbildung, Bewerbermanagement, Reisekosten, Zeitwirtschaft u.a.)
- Beratung und Projektbegleitung zu den Anforderungen Datenschutz und –sicherheit, Erarbeitung von Dienstvereinbarungen und Sicherheitskonzepten
- begleitendes Changemanagement, Organisationsentwicklung und Moderation der Veränderungsprozesse
- Fachberatung zu den klassischen Themen der Personal- und Organisationsarbeit (u.a. BEM, BGM, Stellenplanung und -bewirtschaftung, Datenschutz)

### **Stärken und Expertise:**

- langjährige Verwaltungs- und Berufserfahrung in der (ganzheitlichen) Personalarbeit einschl. Arbeits- und Tarifrecht
- ausgeprägte Projektkompetenz und -erfahrung zur Einführung IT-gestützter Fachverfahren im Hinblick Digitalisierung
- Führungserfahrung in der Linien- und Projektorganisation
- versierte Methodenkompetenz, hohe IT-Affinität und fundierte Praxiserfahrung in der Einführung komplexer HR-IT-Systeme (P & I LOGA, SAP- HR, MACH, KOMMBOSS u.a.)
- langjährige Beratungserfahrung im Projekt- und Changemanagement, in der Moderation von Veränderungsprozessen, Arbeitsmethoden Klassisches und hybrides Projektmanagement

Kerstin Magnussen – Verwaltungsfachwirtin, Betriebswirtin, Personalfachkauffrau mit langjähriger Berufs- und Beratungserfahrung und ergänzenden Qualifizierungen im Personal- und Projektmanagement, Zertifizierte Projektmanagement-Fachfrau