

**Trainings/Seminare &  
Workshops**

- „Personalarbeit für Neueinsteiger für die Zielgruppe (neue) Führungskräfte und Personalreferenten“
- „Grundlagen der Personalarbeit für (neue) Gleichstellungsbeauftragte und Personalratsmitglieder“- Personalarbeit im Fokus der vertrauensvollen Zusammenarbeit gestalten
- Personalarbeit und Stellenbewirtschaftung im Jobcenter
- Führungskräftequalifizierung „Führung und Gesundheit“
- „Personalentwicklung- Rolle der Führungskraft“
- „Strategische Personalentwicklung in Kommunalverwaltungen“
- „Betriebliches Gesundheitsmanagement - Erfolgsfaktoren Projektplanung und – umsetzung“
- „Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) – Rechtliche Rahmenbedingungen, Moderation organisationsspezifischer Gestaltungs- und Beteiligungsprozesse im Zuge der Einführung in Verwaltung/Wirtschaft“
- „Prozessorientierung in den Personalmanagementprozessen - was bei der Einführung eines Integrierten Verfahrens zu beachten ist“
- „Praktische Umsetzung von Projekten zur Prozessoptimierung – Chancen und Herausforderungen im Change-Management“
- „Projektmanagement- Grundlagen-und Vertiefungsseminare“
- „Prozesskompetenz im Projektmanagement“
- „Zeit- und Projektmanagement für Projektleiter“
- „Coaching für Projektleiter“
- „Resilienz im Projektmanagement- Kompetenzentwicklung für Projektleiter“
- „Projektmanagement für (politische) Entscheidungsträger Dienststellenleitung, Ehrenamt/Gremien, Ausschussmitglieder“
- „Steuerung von (Veränderungs) Projekten und Prozessen – Öffentliche Projekte im Fokus der Prüfung und beratenden Begleitung - Projektmanagement für Rechnungsprüfer und Innenrevisoren“
- „Stellenbewirtschaftung und Haushaltsplanung – zukunftsfähige Verwaltungssteuerung und – organisation mit (Integriertem) Personalmanagement“
- „Stellenbewirtschaftungs- und Haushaltsberatungsprozesse mit P & I LOGA-Personalwirtschaft“

## Moderierte Workshops und prozessorientierte Beratung (Inhouse-Trainings)

<b>Projektmanagement</b>	Konzeptionierung und Durchführung Moderierter Workshops zur Vermittlung von Arbeitsmethoden sowie theoretischer Kenntnisse des Projektmanagements und Anwendung anhand konkreter organisationsspezifischer (Projekt)Themen aus der Teilnehmergruppe. (U.a. auch Projekteinführung Betriebliches Gesundheitsmanagement)
<b>Stellenbewirtschaftung und Haushaltsplanung</b>	<p><u>Zielgruppen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Projektleiter, Mitarbeiter, Projektteam</li><li>b) Führungskräfte und Projektleiter</li><li>c) Dienststellenleitung und Entscheidungsträger</li></ul> <p>Moderierter Prozess zur Gestaltung der Haushaltsplanung und Stellenbewirtschaftung in der Öffentlichen Verwaltung</p> <p><u>Arbeitsmethode:</u> Moderierter Prozess, der als Inhouseveranstaltung gezielt auf die spezifischen Anforderungen der Verwaltung ausgerichtet und interaktiv gestaltet ist. Anhand interner Arbeitsgrundlagen werden durch Diskussion, Erfahrungsaustausch und gemeinsamer Erarbeitung von Lösungsentwicklungen standardisierte interne Prozesse zur Haushaltsplanung und –beratung erarbeitet. Ziel ist es, ein Bewusstsein für ganzheitliche Prozesse in der Stellenplanung und –beratung zu entwickeln und diese durch Entwicklung strukturierter Beteiligungs- und Entscheidungsgrundlagen nachhaltig zu etablieren.</p>